Serial No. 3243 Circle:-:NA T.No - 3285 Book No. :- 4 Deed No. 25

भारतीय गैर न्यायिक INDIA NON JUDICIAL

भारत

एक हजार रुपये ONE THOUSAND RUPEES

रु.1000 Rs.1000

सत्यमेव जयते

INDIA

बिहार BIHAR AL 087643

Serial No. 3243 Deed No. 25

बिहार सरकार

जिला निबंधन कार्यालय, मुंगेर

पृष्ठांकन का सारांश

दिनांक **05/10/2021** को **Rajan Kumar Niraj** द्वारा यह दस्तावेज निबंधन हेतु उपस्थापित किया गया । इसमें रू0 **5000** मुद्रांक शुल्क एवं रू0 **5000** निबंधन तथा अन्य शुल्क का भुगतान किया गया । दस्तावेज ग्राह्य पाया गया । जिन ले ख्यकारियों ने मेरे समक्ष इसका निष्पादन स्वीकार किया उनके तथा उनके पहचानकर्ता के नाम, फोटो, अंगुलियों के निशान एवं हस्ताक्षर पीछे अंकित हैं। इसे दस्तावेज सं0 **25** के रूप में पुस्तक सं0 **4** की जिल्द सं0 **1** के पृष्ठ सं0 **346** से **366** तक **CD 1** में आज निबंधित एवं कुल **21** पृष्ठों में संधारित किया गया ।

सत्यनारायण चौधरी

निबंधन पदाधिकारी

दिनांक-**05/10/2021** टोकन नं. **3285/2021**

दस्तावेज में वर्णित सम्पत्ति का बाजार मूल्य वर्तमान MVR के अनुरूप है। तथा इस पर स्टाम्प ... एवं अन्य शुल्क ... लिया गया है।

05-10

नि0 वा0 लि0

संजीव कुमार सिंह

नि0 वा0 नि0

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

(DEED OF TRUST)

ट्रस्टनामा

1. श्री राजन कुमार नीरज, उम्र लगभग 36 वर्ष पिता – स्व0

राजन कुमार नीरज 04/10/2021

District Registry Office,Munger

Token Number 3285 | Reg. Year 2021 | Serial Number 3243 | Deed Number 2[illegible]

PresType	Name	Photo	Thumb	Index	Middle	Ring	Little
Presented By	Rajan Kumar Niraj						
Sig.	राजन कुमार नीरज 05.10.21						
	Rajan Kumar Niraj						
Sig.	राजन कुमार नीरज 05.10.21						
Trustee	Binay Kumar						
Sig.	विनय कुमार 5/10/2021						
Trustee	Nitesh Kumar						
Sig.	नितेश कुमार 5/10/021						
Trustee	Rajan Kumar Niraj						
Sig.	राजन कुमार नीरज 05.10.21						
Trustee	Rakhi Kumari						
Sig.	राखी कुमारी 05/10/2021						
Trustee	Rishi Ranjan Kumar						
Sig.	ऋषि रंजन कुमार 5/10/2021						
Identified By	Gautam Kumar						
Sig.	गौतम कुमार 5/10/2021						

SCORE Ver.4.0 Powered by IL&FS Technologies Ltd. Biometric Captured By 2400sop014

आदेशानुसार प्राधिकृत / ... / ... उक्त भूमि / संरचना मौजा / मुहल्ला..........
थाना / वार्ड नं0..........हो0नं0..........
अन्तर्गत..........रोड का दस्तावेज
में वर्णित चौहद्दी ....
दा0..........पु0..........
ए0..........के अनुरूप स्थल जाँच
किया गया। जाँचोपरान्त वर्णित चौहद्दी के अनुसार
उक्त भूखण्ड पर भूमि / संरचना..........
मार्केट जो आवासीय / व्यावसायिक प्रधान / मुख्य /
शाखा / अन्य / सड़क पर पाया गया है।

जिला निबंधन कार्यालय

ट्रस्टी मो0 2,00,000/– (दो लाख) रूपये से सार्वजनिक ट्रस्ट स्थापित करने के लिए इच्छुक हैं।

अतः इस ट्रस्ट दस्तावेज के द्वारा यह घोषणा की जाती है कि

अपनी अभिषाओं को मूर्त रूप देने के लिए ट्रस्टियों के जिम्मे 2,00,000/– (दो लाख) रूपये ट्रस्ट के स्वामित्व के उपयोग एवं उपभोग के लिये दिया गया और साथ ही जो कोई भी सम्पत्ति एवं कोष ट्रस्ट को प्राप्त होगा वह सब ट्रस्ट के नियमानुसार ट्रस्ट के मुख्य उद्देश्य एवं कार्य–कलापों के लिए ट्रस्टी संचालित करेंगे एवं भविष्य में प्राप्त सम्पूर्ण राशि दान, चल अचल सम्पत्ति उपरांकित मूल राशि मो0 2,00,000/– (दो लाख) रूपये में अंगीभूत होगा। इस राशि को **"ट्रस्ट फण्ड"** के नाम से जाना जायेगा। उपरोक्त पाँच व्यक्ति सम्मिलित रूप से ट्रस्टी के नाम से जाना जायेगा।

अतः प्रस्तुत दस्तावेज के द्वारा घोषणा किया जाता है:–

1. यह "डॉ0 सूर्यदेव ठाकुर मेमोरियल ट्रस्ट" **(DR SURYADEO THAKUR MEMORIAL TRUST)** के नाम से जानी जाएगी।
2. **ट्रस्ट का स्मृति पत्र :–**

(क) ट्रस्ट का नाम :– 'DR. SURYADEO THAKUR MEMORIAL TRUST''

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

राजन कुमार ठाकुर 04/10/21

विनय कुमार ठाकुर (विनय) 04/10/2021

गवाह- अजीत कुमार
पिता - स्व0 भागीरथ प्र0 सिंह
स्थान - लल्लू पोखर
थाना - कासिमबाजार
जिला - मुंगेर
04/10/2021

(ख) ट्रस्ट का निबंधित कार्यालय :– चन्दन नगर नौवागढ़ी
थाना– मुफस्सिल, पोस्ट– नौवागढ़ी, जिला– मुंगेर, (बिहार), PIN- 811211

(ग) ट्रस्ट का कार्य क्षेत्र–सम्पूर्ण भारत वर्ष होगा

न्यास (TRUST) का उदेश्य एवं लक्ष्य :–

(I) अस्पताल, मेडिकल संस्थान, शिक्षा कल्याण केन्द्र और इससे संबंधित चैरिटेबुल संस्थान इत्यादि की स्थापना, प्रसार, प्रबंधन एवं व्यवस्था और सहायता राशि की व्यवस्था आमजन के हितार्थ किया जायेगा।

(II) स्कूल, कॉलेज, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, वाचनालय शोधकेन्द्र इत्यादि मे अध्यनतर छात्रों एवं छात्राओं, शिक्षको एवं कर्मचारियों को पाठ्य–सामग्री इत्यादि का वित्तीय प्रबंधन एवं सहयोग, बिना किसी जातिगत या अन्य भेदभाव के न्यास द्वारा किया जायेगा।

(III) विज्ञान, साहित्य, संगीत, नाटक एवं फाइन आर्ट की प्रगति के लिए संस्थानो की स्थापना, सहयोग, व्यवस्था तथा ऐतिहासिक धरोहरों के संरक्षण एवं संबंधित शोधकार्य की गतिविधियों के द्वारा भारत मे चल रहे इस प्रकार के अन्य कार्य को प्रोत्साहित करना।

(IV) उधान (पार्क), व्यायामशाला, स्पोर्टस खेल के मैदान, धर्मशाला, रेस्ट हाउस की स्थापना एवं सहयोग और

निबंधन कार्यालय

अमरनाथ ठाकुर, साकिन ग्राम– चड़ौन, थाना – मुफस्सिल, पत्रालय – नौवागढ़ी, जिला – मुंगेर, राज्य– बिहार, राष्ट्रीयता – भारतीय, आधार संख्या – 2998 3248 2541, PAN – APWPN5860Q मोबाइल नं0 – 9097722451

..................................''अध्यक्ष''

न्यास के सृजनकर्त्ता :– इस न्यास के विलेख (डीड ऑफ ट्रस्ट) का निष्पादन ....04.... दिन अक्टूबर वर्ष 2021 ई0 को राजन कुमार नीरज, उम्र 36 वर्ष, पेसर – स्व0 अमरनाथ ठाकुर, निवास ग्राम– चड़ौन, पोस्ट– नौवागढ़ी, थाना–मुफस्सिल, जिला मुंगेर, राष्ट्रीयता भारतीय के द्वारा निम्न विर्णत नियम एवं नियमावली (रूल्स एण्ड रेगूलेशन) के अन्तर्गत किया जाता है और निम्नलिखित व्यक्तियों को ट्रस्टी नियुक्त किया जाता है :–

2. **ऋषि रंजन कुमार** उम्र लगभग 35 वर्ष पिता – स्व0 सूर्यदेव ठाकुर, निवासी ग्राम – महादेवपुर, पोस्ट– नौवागढ़ी, थाना– मुफस्सिल, जिला मुंगेर (बिहार) राष्ट्रीयता भारतीय, आधार नं0– 3545 9198 0796, PAN- BHPP.K7424P मो0 नं0– 9931753595

.... ''सचिव''।

3. **श्री विनय कुमार** उम्र लगभग 32 वर्ष पिता – स्व0 सूर्यदेव ठाकुर, निवासी ग्राम – महादेवपुर, पोस्ट– नौवागढ़ी, थाना – मुफस्सिल, जिला मुंगेर (बिहार) राष्ट्रीयता भारतीय, आधार

राजन कुमार नीरज इकरारनामा लिखा, इकरारनामा पढ़ के समझ बूझ लिखा। 04.10.21

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

नं0— 6632 7100 0557, PAN – BMFPK 6324P मो0 नं0— 9430532395

................................"कोषाध्यक्ष"।

4. श्री नितेश कुमार उम्र लगभग 31 वर्ष पिता – स्व0 सुखदेव ठाकुर, निवासी ग्राम – चड़ौन, पोस्ट– नौवागढ़ी, थाना– मुफस्सिल, जिला मुंगेर (बिहार) राष्ट्रीयता भारतीय, आधार नं0— 2687 3459 0954 PAN- CQDPK6728A मो0 नं0— 9122158656

................................"सदस्य"।

5. राखी कुमारी उम्र 26 वर्ष पिता श्री निरंजन ठाकुर, जौजे– श्री ऋषि रंजन कुमार, निवासी / ग्राम– कासिम बाजार, कासिम बाजार थाना के निकट, थाना– कासिम बाजार, पत्रालय वो जिला मुंगेर (बिहार), हाल साकिन– ग्राम– महादेवपुर, थाना– मुफस्सिल, पत्रालय– नौवागढ़ी, जिला– मुंगेर (बिहार) राष्ट्रीयता भारतीय आधार नं0— 8106 0850 4643, PAN - HRIPK6793N मो0 नं0—7783870830

............................"सदस्य"

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

प्रोत्साहन और प्रबंधन कर आमजन को सुविधा प्रदान करना।

(V) साक्षरता अभियान, शिक्षा के विभिन्न कार्यक्रमों का संचालन करना एवं विभिन्न प्रकार के शिक्षण–प्रशिक्षण संगठन का संचालन करना । गरीब एवं मेधावी छात्रों को प्रोत्साहित करना एवं उच्य शिक्षा प्राप्त करने में मदद करना।

(VI) शिक्षित बेरोजगार युवक–युवतियों को स्वावलंबी बनाने हेतु टंकण,कला, आशुलिपि, कम्प्यूटर, इलेक्ट्रोनिक्स एवं अन्य तकनीकी विकास का प्रशिक्षण देना एवं स्वावलंबी बनने में मदद करना।

(VII) अनाथ, गरीब बेसहारा बच्चे–बच्चियों के लिए सरकारी योजना के तहत विद्यालय की स्थापना करवाना और उसे मुफ्त शिक्षा, भोजन एवं हर प्रकार की सहायता प्रदान करवाना।

(VIII) आकस्मिक आपदाओं जैसे वाढ़, अकाल एवं सुखाड़ में पीड़ितों को सहायता पहुँचाना।

(IX) समाज के कमजोर वर्गो, गरीबी रेखा के नीचे की महिलाओं एवं पुरूषों के आय का स्तर बढ़ाना, उनके बीच स्वरोजगार का अवसर प्रदान करना, और स्वयं सहायता समूह का गठन एव संचालन करना। महिला समूह को आत्म निर्भरता के लिए ऋृण संसाधनों की प्रभावी

राजन कुमार मौर्य 04/10/21

राखी कुमारी हस्तनामा लिखी, हस्ताक्षर पढ़कर समझबूझ कर 04/10/2021

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

उपयोगिता सुनिश्चित करते हुए सहभागी कार्य नीति को प्रदर्शित एवं प्रतिवलित करना।

(X) पुरूषों एव महिलाओं को स्वावलम्बी बनाने हेतु गृह उधोग, कुटीर उघोग, लधु उघोग, खादी ग्रामोघोग, मत्स्य पालन, मधुक्खी पालन, रेशम कीट पालन, पशुपालन, डेयरी उघोग, खाद्य प्रसंस्करण, फल एवं गृह विज्ञान पर आधारित उघोग का संचालन करना, प्रशिक्षण देना एवं उत्पादन कार्य में सहयोग देना।

(XI) निरक्षरता उन्मुलन हेतु शिक्षा के विभिन्न स्तर के पाठ्यक्रमों का संचालन करना, विभिन्न स्तरों का, **तकनीकी एवं गैर–तकनीकी** शिक्षण संस्थान का संचालन करना। आधुनिक युग की माँग को ध्यान मे रखकर कम्प्यूटर (संगणक) केन्द्र का संचालन करना एवं स्नातक छात्र–छात्राओं को शिक्षण एवं प्रशिक्षण देकर सूचना प्रौघोगिक के बढ़ते बाजार मे रोजगार पाने योग्य बनाने की दिशा में कार्य करना।

(XII) साधारणताया संपूर्ण देश और मुख्यतः बिहार के पुरूषों, महिलाओं, किशोर–किशोरियों के स्वास्थ्य की रक्षा हेतु स्वास्थ्य केन्द्र का संचालन करना । स्वास्थ्य जाँच शिविर, टीकाकरण शिविर, नेत्र रोग चिकित्सा शिविर का आयोजन करना गर्भवती महिला एवं बच्चों के स्वास्थ्य रक्षार्थ, टीकाकरण, पोषाहार, फल एवं दवा की व्यवस्था

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

करना। संक्रामक रोग, असाध्य रोग (जैसे कैंसर एवं एड्स) के बचाव हेतु आवश्यक जानकारी देना, चिकित्सा एवं दवा उपलब्ध कराना, युवा पीढ़ी को नशा के सेवन से होने वाले रोंगों की जानकारी देना एवं नशा नहीं करने हेतु प्रेरित करना।

(XIII) सामाजिक कुरीतियों, बाल–विवाह, दहेज प्रथा आदि को जड़ से मिटाने हेतु कार्यक्रमों का संचालन करना। आदर्श विवाह, विधवा–विवाह को प्रोत्साहित करना। समाज में व्याप्त अराजकता, रूढ़िवादी व्यवस्था, साम्प्रदायिक भावनाओं आदि का उन्मूलन कर समाज को नव जागृत करने की दिशा में कार्य करना।

(XIV) अनाथ बच्चें, परिवार के उपेक्षित वृद्धों, परित्यक्तता नारी, विधवाओं एवं कामकाजी महिलाओं के पुनर्वास एवं संरक्षण हेतु आश्रय स्थल (कामकाजी महिला होस्टल, शॉर्ट स्टे होम) एवं अन्य सुविधाएं उपलब्ध कराने के लिए प्रयत्नशील रहना।

(XV) विकलांगो के लिए मानसिक, शारीरिक, बौद्धिक एवं आर्थिक सहायता की व्यवस्था करना। अस्थि–विकलांग, नेत्रहीन, मूक–वधिर, स्वपरायणता, अंगघाट, मानसिक मन्दता तथा बहुल निशक्तता से ग्रस्त व्यक्तियों के शिक्षा, कल्याण व पुनर्वास हेतु योजनाओं का प्रचार–प्रसार, अनुसंधान, प्रशिक्षण की व्यवस्था एवं संचालन करना।

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

(XVI) गाँवो के सर्वांगीण विकास हेतु गाँवों में शुद्ध पेयजल, शौचालय, बिजली इत्यादि की समुचित व्यवस्था करवाना एवं ग्रामीण समृद्धि बढ़ाने हेतु अन्य कार्य करना और स्वेच्छी कार्यक्रम को प्रोत्साहन देना/बढ़ाना। ग्रामीण विकास हेतु नवीन व आधुनिक विज्ञान पद्धति एवं प्रौधौगिक का प्रयोग करना, प्रचार–प्रसार, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

(XVII) गाँवों एवं शहरो में प्रदूषण रोकने के लिए नई–नई योजनाएँ तैयार करना एवं पर्यावरण को स्वच्छ एवं सुन्दर रखने के लिए हर संभव कोशिश करना एवं इस वास्ते सरकार से सहयोग प्राप्त करना । पर्यावरण में हो रहे प्रदूषण के प्रति लोगों को जागरूक करना। साथ ही पर्यावरण संरक्षण हेतु सतत् प्रयत्नशील रहना, वृक्षारोपण करना एवं अन्य प्रकार का प्रचार–प्रसार, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण एंव प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन करना एवं वन्य प्राणियों के रक्षार्थ कार्य करना, जनहित में स्वच्छता–अभियान का संचालन करना।

(XVIII) कृषि विकास हेतु उन्नत बीज, खाद, सिंचाई के उपयुक्त साधन, जल संचयन की व्यवस्था करना। आधुनिक कृषि उपकरण एवं कृषि पर आधारित मत्स्य–पालन, गाय पालन, डेयरी आदि की व्यवस्था करना। बंजर भूमि को

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

उपयोगी बनाने हेतु शोध एवं रचनात्मक कार्यक्रमों की व्यवस्था करना।

(XIX) जरूरतमन्दों को कानूनी सहायता प्रदान करना, संविधान एवं मानवाधिकार विधान के अनुरूप लोगों को अपने अधिकार की जानकारी देना तथा जागरूक करना। हिंसा एवं आतंकवाद जैसे जघन्य अपराध को रोकने हेतु सामाजिक स्तर पर सार्थक कार्य करना।

(XX) बाल श्रमिक एवं बंधुआ मजदूर जैसी समस्याओं के निवारण हेतु सेमिनार, वर्कशॉप, अनुसंधान अथवा शोध की व्यवस्था करना तथा बाल श्रमिक एवं बंधुआ मजदूर के पुनर्वास हेतु औपचारिक/अनौपचारिक शिक्षा, व्यवसायिक प्रशिक्षण, स्वास्थ रक्षण, पोषाहार आपूर्ति जैसे गतिविधियों को संचालित करना।

(XXI) अन्य चैरिटेबुल संस्थाओं को वित्तीय मदद एवं अन्य सुविधाएँ उपलब्ध कराना।

1. **DR. SURYADEO THAKUR MEMORIAL TRUST की नियमावली :–**

(क) ट्रस्ट का नाम– "**DR. SURYADEO THAKUR MEMORIAL TRUST**"

(ख) ट्रस्ट का अर्थ होगा– ट्रस्ट की कार्यकारिणी समिति।"

(ग) वर्ष से अभिप्राय हैं–01 अप्रैल से 31 मार्च तक।

2. सदस्यता से विमुक्ति :–

जिला निबंधन कार्यालय

(क) कार्यावधि में स्वेच्छा से त्यागपत्र देने पर।

(ख) पागल या दिवलिया होने पर।

(ग) ट्रस्ट द्वारा अविश्वास प्रस्ताव पारित होने परं ।

(घ) ट्रस्ट के नियमों एवं उदेद्दयों के विरूद्ध कार्य करने पर।

(ड़) न्यायालय द्वारा किसी आपराधिक मामले में दंण्डित होने पर।

(च) ट्रस्ट पर प्रतिकूल प्रभाव डालने की स्थिति में एवं पदेन सदस्यों की पद समाप्ति होने पर।

3. **कार्यकारिणी समिति का गठन :–**

ट्रस्ट के कार्य संचालन हेतु कार्यकारिणी समिति होगी जिसमें वर्त्तमान में निम्नलिखित 5 (पाँच) सदस्य होंगे :–

(क) अध्यक्ष – एक पद

(ख) सचिव– एक पद

(ग) कोषाध्यक्ष – एक पद

(घ) सदस्य – दो पद

(ज) ट्रस्ट के वर्त्तमान पदाधिकारीगण :–

(I) अध्यक्ष **(CHAIRMAN)**

(II) सचिव **(SECRETARY)**

(III) कोषाध्यक्ष **(TREASURER)**

4. **कार्यकारिणी समिति के अधिकार एवं कार्य :–**

कार्यकारिणी समिति में निम्नाकिंत कार्य एवं अधिकार होगा :–

जिला निबंधन कार्यालय

(क) ट्रस्ट का सभी कार्य सम्पादन करना तथा प्रस्ताव पारित करना।

(ख) ट्रस्ट की सभी चल–अचल सम्पत्ति का उत्तरदायी होना।

(ग) ट्रस्ट के समुचित विकास हेतु कार्यक्रम निर्धारित करना तथा समिति से स्वीकृति प्राप्त कर उसके क्रियान्वयन हेतु कार्रवाई करना।

(घ) ट्रस्ट समय–समय पर सदस्यों को घटाने–बढ़ाने तथा बदलने की कार्यवाही कर सकता है।

5. **पदाधिकारियों के अधिकार एवं कार्य :–**

(क)**अध्यक्ष के अधिकार एवं कार्य :–**

1. अध्यक्ष ट्रस्ट की एकता एवं मर्यादा का प्रतीक तथा सर्वोच्च प्रहरी रहेगा।
2. प्रत्येक बैंठक की अध्यक्षता करना।
3. कार्यवाही पंजी में हस्ताक्षर करना।
4. समान मत की स्थिति में निर्णायक मत देना।

(ख) **सचिव के अधिकार एवं कार्य :–**

1. सचिव ट्रस्ट के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी होगें और ट्रस्ट की दैनिक प्रशासन से संबंधित सभी लेख पत्रों पर उनका हस्ताक्षर होगा।
2. ट्रस्ट की ओर से पत्राचार आदि कार्य करना।

जिला निबंधन कार्यालय मुंगेर

3. ट्रस्ट का प्रतिनिधित्व करना एवं बैठकों का आयोजन करना।
4. ट्रस्ट के सभी अभिलेखों को सुरक्षित रखना।
5. ट्रस्ट के आय–व्यय का लेखा– जोखा तैयार करना, कराना एवं अंकेक्षण करना। ट्रस्ट में न्यासियों, कर्मचारियों की नियुक्ति सलाहकार, कानूनी सलाहकार, अंकेक्षण पदाधिकारी, लेखा अंकेक्षण की नियुक्ति करना।
6. आवश्यकता पड़ने पर कार्यकारिणी समिति से बिना पूर्वानुमति के **10,000/– (दस हजार)** रूपया तक की राशि अति आवश्यक कार्यो में व्यय करने के अधिकारी होंगे, जिसकी स्वीकृति अगली बैंठक में आवश्यक होगी।

(ग)कोषाध्यक्ष के अधिकार वो कार्य :–

1. ट्रस्ट के आय–व्यय का हिसाब रखना और सचिव के द्वारा बैठक को प्रस्तुत करना।
2. ट्रस्ट के कोष की राशि का ट्रस्ट के नाम से खुले खाता में जमा करना।
3. चन्दा, दान, अनुदान, आदि प्राप्ति पर रसीद (Receiving) देना।
4. कोष का संचालन।

ट्रस्ट की सभी राशि बैंक या डाकघर में ट्रस्ट के नाम चालू/बचत खाते में जमा रहेगी। जिसकी निकासी कोषाध्यक्ष, अध्यक्ष वो सचिव के हस्ताक्षर से कर सकंगे।

जिला निबंधन कार्यालय

आम सभा का अधिकार एवं कार्य :–

1. ट्रस्ट के आय–व्यय का लेखा पर विचार कर स्वीकृति प्रदान करना।

2. अध्यक्ष के राय से अन्य विषयों पर विचार करना।

बैठक :–

(क) कार्यकारिणी समिति की बैठक प्रत्येक तीन माह में होगी।

(ख) आम सभा की बैठक प्रत्येक वर्ष अप्रैल माह में होगी।

(ग) कार्यकारिणी सदस्य द्वारा आपातकालीन बैठक कभी भी बुलायी जा सकती हैं एक तिहाई सदस्यों के लिखित माँग पर आवेदन प्राप्ति के 5 (पाँच) दिन के अंदर सचिव बैठक आयोजित करेगें।

बैठक की सूचना :–

(क) कार्यकारिणी समिति के बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व दी जायेगी।

(ख) कार्यकारिणी समिति की आवश्यक बैठक की सूचना 02 दिन पूर्व दे दी जायेगी।

(ग) आम सभा की बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व दी जायेगी।

राजीव कुमार 04/10/21

राजी कुमारी 04/10/2021

आय का श्रोत :–

(क) सरकारी, गैर सरकारी अनुदान वो अन्य वित्तीय विधिसम्मत सहायता वो अनुदान।

निधि का अंकेक्षण :–

ट्रस्ट के आय–व्यय का लेखा नियमित रूप से रखा जायेगा जिसका वार्षिक अंकेक्षण नियमानुसार अनिवार्य होगा।

अन्य शर्त्त एवं नियम :–

(I) ट्रस्ट के बैठक में तीन (3) बार लगातार अनुपस्थित रहने पर सदस्यता समाप्त हो जाएगी। ट्रस्ट का नियम का पालन नहीं करने या केन्द्र सरकार तथा राज्य सरकार द्वारा लागू नियमों का पालन नहीं करने पर न्यासी सदस्यता समाप्त हो जाएगी।

(II) ट्रस्ट न्यासी, आजीवन सदस्य वो साधारण सदस्य होगें एवं सदस्यता शुल्क आजीवन सदस्य के लिये एक हजार (1000) रूपया तथा साधारण सदस्य को 120 रूपया जमा करना होगा ।

(III) ट्रस्ट का कागज, पुस्तिका लेखापंजी, कार्यवाही पुस्तिका, अंकेक्षण पंजी, आय–व्यय लेखा पुस्तिका, बैंक खाता, चेक बुक आदि प्रबंध न्यासी सृजनकर्त्ता के पास तथा प्रबंध न्यासी सृजनकर्त्ता की अनुपस्थिति से किसी न्यासी के पास रहेगा।

जिला निबंधन कार्यालय

04/10/2021

(IV) ट्रस्ट के आय का रख रखाव भारत सरकार के अंतर्गत किसी भी सरकारी बैंक, सहकारी बैंक तथा डाकघर में बचत खाता खोलकर रखा जायेगा।

(V) बैंक खाता का संचालन ट्रस्ट के प्रबंध न्यासी सृजनकर्त्ता तथा सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा।

(VI) ट्रस्ट के कार्यक्रमों का संचालन के विस्तार हेतु गाँव, पंचायत, प्रखंड, जिला, प्रदेश के मुख्यालय में ट्रस्ट कार्यालय का **"शाखा कार्यालय"** खोला जायेगा।

(VII) प्रबंध न्यासी सचिव, ट्रस्ट के संचालन, कर्मचारी –वेतन, यात्राभत्ता, आवास किराया, कार्यालय किराया, लेखनी सामग्री अन्य खर्च के लिए 10,000/–रूपया रखकर खर्च कर न्यासी बैठक में खर्च का अनुमोदन करायेंगे।

(VIII) ट्रस्ट न्यासी के लिए कोई भी भारतीय नागरिक जिसका उम्र 18 वर्ष से अधिक तथा ट्रस्ट नियमो एवं उदेश्यों का पालन करता है, को अतिरिक्त न्यासी के रूप में भविष्य में नियुक्त कार्यकारिणी समिति के आम सहमति से की जा सकेगी।

न्यास कोष :–

न्यास कोष का निवेश यथासंभव आयकर अधिनियम 1961 की धारा 13 (1), 13 (5) के अनुसार वो समय–समय पर इसमें किये जाने वाले संशोधन के अनुसार किया जायेगा ताकि न्यास द्वारा अर्जित आय आयकर की परिधि में न आ जाये।

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

संशोधन :–

(I) ट्रस्ट की समृति पत्र एवं नियमावली में किसी प्रकार का संशोधन आम सभा के तिहाई सदस्यों द्वारा प्रस्ताव पारित किये जाने पर ही किया जाएगा।

(II) न्यास के रूल्स एवं रेगुलेशन में ऐसा कोई संशोधन नहीं किया जा सकता जिससे आयकर अधिनियम 1961 के धारा 2 (15), 11 से 13 एवं 80–G के प्रावधानों का उल्लंघन होता हो।

(III) न्यास के उद्देश्यों एव लक्ष्यों का विस्तार न्यास के कार्यकारिणी समिति के द्वारा भविष्य में किया जा सकेगा।

(IV) अन्य प्रकार के संशोधन का प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप में न्यास के कार्यकारिणी समिति के समक्ष रखा जा सकता है और इसे बहुमत द्वारा अपनाया जा सकता हैं यथासंभव।

निष्पादन की तारीख :– 04-10-2021

पहचानकर्त्ता का हस्ताक्षर

गौतम कुमार पे० सुनील चौधरी
साकिन - चड़ौन थाना - मुफस्सिल
जिला - मुंगेर
आधार नं० → 879887062004
4/10/2021

प्रारूपकर्त्ता –
Rajesh Kumar
Advocate
Civil Court,
Munger
Enrollment No. 1185/2002
Date - 04-10-2021

अध्यक्ष का हस्ताक्षर
राजन कुमार ...
04.10.21

सचिव का हस्ताक्षर
प्रदीप रंजन कुमार
4/10/2021

कोषाध्यक्ष का हस्ताक्षर
विजय कुमार
4/10/2021

सदस्य का हस्ताक्षर
... कुमार
पाण्डेय

सदस्य का हस्ताक्षर
राखी कुमारी
04/10/2021

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

Endorsement of Certificate of Admissibility

...able under Rule 5 : duly Stamped (or exempted from or does not require stamp duty) under the ...n Stamp Act, 1899, Schedule 1 or 1-A, No. '64'. Also admissible under section 28(a) of the B. T. Act.

Stamp duty paid under Indian Stamp Act	Rs. 5000/-	Amt Paid By N.J Stamp Paper	Rs. 1000/-
Addl.Stamp duty paid under Municipal Act	Rs. 0/-	Amt paid through Bank Challan	Rs. 4000/-

Registration Fee

A1	4000	C	0	H1b	0	K1a	0	L1	0
A8	0	D	0	H2	0	K1b	0	L11	0
A9	0	DD	0	I	0	K1c	0	Mb	0
A10	0	E	0	J1	0	K2	0	Ma	0
B	0	H1a	0	J2	0	Li	0		
								TOTAL-	4000

LLR + Proc Fee

LLR	0
Proc Fee	0
Total	0

Service Charge: 1000

Total amount paid (Reg. fee+LLR, Proc+Service Charge) in Rs. - 5000

Registering Officer
Munger

Date: 05/10/2021

Endorsement under section 52

Presented for registration at Registration Office, Munger on Tuesday, 05th October 2021 by Rajan Kumar Niraj Amarnath Thakur by profession Others. Status -

राजन कुमार नीरज
05.10.21

Registering Officer
Munger

Signature/L.T.I. of Presentant **Date:05/10/2021**

Endorsement under section 58

Execution is admitted by those Executants and Identified by the person (Identified by 'Gautam Kumar' age '23' Sex 'M', 'Sunil Choudhary', resident of 'Charaun [illegible] Munger'.), whose Names, Photographs, Fingerprints and Signatures are affixed as such on back [illegible] page of the instrument.

Registering Officer
Munger

Date : 05/10/2021

Endorsement of Certificate of Registration under section 60

Registered at Registration Office Munger in Book 4 Volume No. 1 on pages on 346 -366, for the year 2021 and stored in CD volume No. CD-1 year 2021 .The document no. is printed on the Front Page of the document.

COMPUTER OPERATOR

Date : 05/10/2021

Registering Officer
Munger

PROHIBITION, EXCISE & REGISTRATION DEPARTMENT GOVT. OF BIHAR

Appointment Slip

T. N. 3285/2021

Importatnt Note:-

- **अपॉइंटमेंट की तिथि से दो दिन पहले तक अपॉइंटमेंट रद्द कर सकते हैं। इस हेतु biharregd.bihar.gov.in पर लिंक दिया हुआ है।**
- **If appointment is not confirmed,then do not go to registration office. Wear face cover/face mask compulsorily.**
- **Each party will have to wash his/her hand with soap before putting finger on biometric device.**
- **No person will stand at a distance of less than one meter from other.**
- **No request will be considered for registration of document without appointment.**
- **If e-stamp paper of e-stamp number printed on appointment slip is not attached in the document, then appointment will be considered invalid.**

Dsro Code	: 2400	Office Name	: Munger
Name of Presentent	: RAJAN KUMAR NIRAJ	Reference No	: 240020211004011
Type of Documents	: Trust	Circle Name	: MUNGER
Appointment Date	: 05-10-2021 00:00:00	Appointment Time	: 13:29 PM
Booking Date	: 04-10-2021 00:00:00	Local Body	: Rural

Payment Details

Payment Mode	: Stock Holding
GRN/STK No.	: IN-BR24626387827101T

- **No appointment will be cancelled automatically.**
- **कोई अपॉइंटमेंट स्वतः रद्द नहीं होगा।**

Payment Status

Booking Status	: **Confirm**
Payment Status	: **Confirm**
Stamp Amount	: 4000
Registration Fee	: 4000
LLR and Processing Fee	: 0

- **Cancel appointment for registration of deed upto two days before date of appointment. from the site biharregd.bihar.gov.in**

Note 1 :-This appointment is valid for registration of single document only and print out of confirmed appointment should compulsorily be attached with document to be registered.

Note 2 :-Appointment shall be considered invalid if proof of proper stamp,registration fee and other fees including service charge have not been attached with documents to be registered on this appointment.

राजन कुमार नीरज
05-10-21

Sign. of Party/Representative **Checked By** **Officer-in-Charge**

भारत सरकार
Government of India

गौतम कुमार
Gautam Kumar

जन्म तिथि / DOB: 01/03/1998

पुरुष / Male

8798 8706 2004

मेरा आधार, मेरी पहचान

Unique Identification Authority of India

पता: S/O: सुनील चौधरी, नौवागढ़ी, चड़ौन, नौआगरही, बरियारपुर, मुंगेर, बिहार, 811211

Address: S/O: Sunil Choudhary, nauwagarhi, charoun, Nauagarhi, Bariarpur, Munger, Bihar, 811211

8798 8706 2004

1947

help@uidai.gov.in

www.uidai.gov.in

Gautam Kr
गौतम कुमार
1/10/2021

निबंधन कार्यालय
मुंगेर

भारत सरकार
Government of India

राजन कुमार नीरज
Rajan Kumar Neeraj
जन्म तिथि/DOB: 01/03/1985
पुरुष/ MALE

2998 3248 2541
VID : 9122 9665 4247 5866
मेरा आधार, मेरी पहचान

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पता:
आत्मज: अमर नाथ ठाकुर, चढ़ौन पोस्ट- नौवागढ़ी, नौआगरही, मुंगेर,
बिहार - 811211

Address:
S/O: Amar Nath Thakur, charoun post- nauagarhi, Nauagarhi, Munger,
Bihar - 811211

QR Code with Photograph

2998 3248 2541
VID : 9122 9665 4247 5866

Rajan Kr. Neeraj
Rajan Kr. Neeraj

राजन कुमार नीरज
04/10/21

सत्यमेव जयते
मुंगेर

भारत सरकार
Government of India

ऋषि रंजन कुमार
Rishi Ranjan Kumar
जन्म तिथि/DOB: 15/11/1986
पुरुष/ MALE

3545 9198 0796

मेरा आधार, मेरी पहचान

आधार
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

Address:
S/O: Suryadev Thakur,
mahadevpur, post-nawagadhi,
Nauagarhi, Munger,
Bihar - 811211

पता:
आत्मज: सुर्यदेव ठाकुर, महादेवपुर, पोस्ट-
नौवागढी, नौआगरही, मुंगेर,
बिहार - 811211

3545 9198 0796

1947 help@uidai.gov.in www.uidai.gov.in

Rishi Ranjan kumar.
ऋषि रंजन कुमार
4/10/2021

जिला निबंधन कार्यालय
मुंगेर

भारत सरकार
Government of India

बिनय कुमार
Binay Kumar
जन्म तिथि/ DOB: 24/02/1989
पुरुष / MALE

6632 7100 0557

मेरा आधार, मेरी पहचान

आधार

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पता:
आत्मज: सुर्यदेव ठाकुर,
महादेवपुर,पोस्ट-नौवागढी,
नौआगरही, मुंगेर,
बिहार - 811211

Address:
S/O: Suraydeo Thakur,
mahadeopur,post-nawagarhi,
Nauagarhi, Munger,
Bihar - 811211

6632 7100 0557

1947 help@uidai.gov.in www.uidai.gov.in

Binay Kumar
बिनय कुमार
5/10/2021

निबंधन क...
मुंगेर

भारत सरकार
Government of India

नितेश कुमार
Nitesh Kumar
जन्म तिथि/DOB: 18/09/1991
पुरुष/ MALE

2687 3454 0954
VID: 9191 3743 1590 8148
मेरा आधार, मेरी पहचान

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पता:
S/O सुखदेव ठाकुर, चारौन, दुर्गा मंदिर, नौआगरही, मुंगेर, बिहार - 811211

Address:
S/O Sukhdeo Thakur, charoun, durga mandir, Nauagarhi, Munger, Bihar - 811211

2687 3454 0954
VID: 9191 3743 1590 8148

Nitesh kumar
नितेश कुमार
५/10/021

जिला निबंधन कार्यालय

भारत सरकार
Government of India

राखी कुमारी
Rakhi Kumari
जन्म तिथि / DOB : 12/09/1995
महिला / Female

8106 0850 4643

आधार - आम आदमी का अधिकार

आधार
भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पता:
संबोधित: निरंजन ठाकुर, कासिम बाज़ार, नीयर कासिम बाज़ार थाना, मुंगेर, मुंगेर, बिहार, 811201

Address:
D/O: Niranjan Thakur, kasim Bazar, near kasim Bazar thana, Munger, Munger, Bihar, 811201

8106 0850 4643

1947
1800 300 1947
help@uidai.gov.in
www
www.uidai.gov.in

Rakhi Kumari
राखी कुमारी
04/10/2021

जिला निबंधन कार्यालय